

Leitung Internationale Lern- und Spielstube

Einstellung	sofort/schnellstmöglich
Befristung	unbefristet
Stellenumfang	30 Stunden Wochenarbeitszeit
Bewerbungsfrist	15.05.2022

Der Sozialkritische Arbeitskreis Darmstadt e. V. ist ein freier Träger in der Beratungs-, Bildungs-, und Sozialarbeit mit Kinder, Jugendlichen und Erwachsenen.

Zielsetzung der Arbeit aller Projekte und Einrichtung des SKA ist die Förderung von Integration, gegenseitiger Toleranz und Chancengleichheit und die Stärkung der eigenen Identität.

STELLENBESCHREIBUNG

Für den Arbeitsbereich Leitung unserer Horteinrichtung Internationale Lern- und Spielstube suchen wir **ab sofort/schnellstmöglich** eine neue Kolleg*in.

Sie erwartet ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit vielfältigen pädagogischen Aufgaben, eine Vergütung nach AVR.HN, interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, Supervision sowie die Mitarbeit in einem engagierten, interdisziplinären und interkulturellen Team.

Wir bieten Ihnen wöchentliche Arbeitszeiten von 30 Stunden.

Arbeitsinhalte

- Gestaltung des pädagogischen Alltags und Mitarbeit im Kinderdienst des Hortes mit allen Aufgaben einer pädagogischen Fachkraft (Kinderbetreuung, Dokumentation, Elternarbeit, Wahrung unseres pädagogischen Auftrages etc.)
- Dienst- und Jahresplanung; Sicherstellung der täglichen Kinderbetreuungszeiten im Sinne einer Personaleinsatzplanung
- Planung und Durchführung von pädagogischen Angeboten und Projekten im Kinderbereich
- Weiterentwicklung des pädagogischen Konzeptes zusammen mit dem Team
- Planung und Durchführung von Ferienspielen gemeinsam im Team
- Organisation von Teamsitzungen.

Administrative Aufgaben

- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs (zusammen mit dem Team)
- Listenführung, Rückmeldungen an die Kinderverwaltung des SKA (zusammen mit dem Team)
- Verwaltung der monatlichen Barkasse
- Steuerung/Planung von Anschaffungen beider Arbeitsfelder in enger Abstimmung mit dem Team und der Geschäftsführung

Stellenausschreibung vom 12.04.2022



Sozialkritischer Arbeitskreis
Darmstadt e.V.

- Kontrolle der Stundennachweise aller Mitarbeiter*innen
- Vorprüfung von Urlaubsanträgen
- Erstellung des Jahresberichtes und der notwendigen Statistiken zusammen mit dem Team.

Wir setzen voraus

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem pädagogischen Studienfach (Dipl./B. A. Soziale Arbeit, Dipl./B. A. Erziehungswissenschaften o.ä.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gerne weitere Sprachkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenzen
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Excel und Word
- Teamfähigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise.

Wünschenswert:

- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Freude am Arbeiten in einem spannenden Arbeitsfeld.

Wir bieten

- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Tarifliche Vergütung nach dem AVR.HN der Diakonie Hessen (E9 mit Leitungszulage, je nach Berufserfahrung)
- Betriebliche Altersvorsorge als tarifliche Pflichtleistung
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung/Firmenfitnessangebot als übertarifliche Leistung
- sonstige übertarifliche Leistungen wie z. B. Jobticket, Job Rad, Leistungen aus dem Familienbudget, zusätzliche Urlaubstage u. a.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Fachkräften mit internationaler Geschichte und vielfältigen kulturellen Erfahrungen und Lebenssituationen.

BEWERBUNGSDetails

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aktualisiertem Lebenslauf sowie aktuellen Zeugnissen (gerne als pdf und nicht größer als 6 MB) an:

bewerbung@ska-darmstadt.de

Ihre Ansprechpartner*in: Christine Schubart

SKA Darmstadt e.V., Rheinstraße 24, 64283 Darmstadt, 06151-91663-0

www.ska-darmstadt.de